

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok
figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési helye, időpontja: _____
Lakóhelye: 7228 Döbrököz _____
Tartózkodási helye: _____
Állampolgársága: _____
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____
Telefonszáma: _____
Tartására köteles személy
a) neve: _____
b) lakóhelye: _____
Telefonszáma: _____
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve: _____
b) lakóhelye: _____
c) telefonszáma: _____

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

2.1. Étkeztetés
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____
Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: _____
Az étkeztetés módja:
Kiszállítás
Diétás étkeztetés

Döbrököz, _____

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

**9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások
igénybevételéről**

A szociális ellátás iránti kérelem

3. § (1) A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

(2) Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása, továbbá bentlakásos intézmény (az éjjeli menedékhely kivételével) esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást.

(3) Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

**Nyilvántartás
az étkeztetési szolgáltatást igénybe vevőkről**

A 1993. évi III. törvény 20. § szerint a szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdése előtt az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- b) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok

| | |
|---|--|
| Kérelmező adatai | |
| név | |
| születési név | |
| anyja születési neve | |
| születési hely, idő | |
| telefonszáma | |
| lakóhely | |
| tartózkodási hely | |
| értesítési cím | |
| állampolgárság | |
| egyéb jogállása | |
| cselekvőképessége | |
| Törvényes képviselő adatai | |
| név | |
| születési név | |
| telefonszáma | |
| lakóhely | |
| tartózkodási hely | |
| értesítési cím | |
| Hozzá tartozó adatai | |
| név | |
| születési név | |
| telefonszáma | |
| lakóhely | |
| tartózkodási hely | |
| értesítési cím | |
| kérelem előterjesztésének időpontja | |
| oron kívüli ellátásra vonatkozó igény | |
| igénybe vevő TAJ-száma | |
| ellátás megkezdésének dátuma | |
| ellátás megszüntetésének dátuma | |
| ellátás megszüntetésének módja | |
| ellátás megszüntetésének oka | |
| a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok | |

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Döbrököz Község Önkormányzata (képviseli: Farkas Edit polgármester), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

neve:

lakcíme: 7228 Döbrököz

születéskori neve:

születési hely, időpont:

anyja neve:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A szolgáltatás önköltsége:,-Ft / adag.

A szállítás díja:,- Ft / alkalom / cím.

Az ellátást igénybe vevő,- Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított

személyi térítési díj,- Ft / adag.

Az intézményi térítési díj összege:,- Ft / adag.

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az intézményi ellátás kezdete, 20..... hó napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20....., hó napjáig

Az étkeztetés az év munkanapjain 11.30 és 13.00 óra között tudjuk biztosítani.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást, igénylőt, törvényes képviselőjét:

3.1.1 / az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,

3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4/ az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,

3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

3.3./ A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

3.3.1/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

4. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

- Egyszeri meleg étel biztosítása házhoz szállítással.

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Döbrököz Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat havonta, utólag kell a számla kiállítását követő 8 napon belül postai átutalási megbízáson befizetni.

- 5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
- 5.2.1/ A térítési díj megfizetésének időpontjáról a 7/2021. (VII.20.) önkormányzati rendelet rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
- 5.2.2/ A személyi térítési díjat a szolgáltatás/intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.
- 5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás/intézmény vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).
- 5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át az étkeztetés esetében.
- 5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.
- 5.6./ Az intézményben nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

6./ Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató/intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a szolgáltatás/intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben a vezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a fenntartó felé. A fellebbezést az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Kávási Brigitta – Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Elérhetősége: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu

Telefonszáma: +36-20-4899-579

7./ A jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

8.1 A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Dombóvári Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Döbrököz, 20..... _____

ellátást igénylő

tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

Farkas Edit polgármester
ellátást nyújtó szolgáltatás/intézmény vezetője

TÁJÉKOZTATÁS TÉRÍTÉSI DÍJRÓL

Név: _____

Lakcím: 7228 Döbrököz _____

Értesítem, hogy a szolgáltató által nyújtott ellátásért fizetendő térítési díjakat a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján évente felül kell vizsgálni.

Döbrököz Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2021. (VII.20.) sz. rendelete alapján napjától a térítési díjak:

| Ellátás típusa | Önköltsége | Intézményi térítési díj |
|----------------------------------|-------------|-------------------------|
| Étkeztetés |/ adag | / adag |
| Étkeztetés kiszállítással |/ adag | / adag |

A személyi térítési díj _____,-Ft / hó összegű jövedelemre tekintettel lett megállapítva.

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj napjától az alábbiak szerint módosul:

- Étkezés díja:,- Ft / adag
- Étkeztetés házhozszállítással:,- Ft / adag

Étkezés esetén a havi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a 30%-át. Amennyiben (esetlegesen a térítési díj változása miatt) az ellátást a továbbiakban nem kéri, azt kérem, írásban szíveskedjen jelezni az intézmény felé.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Döbrököz, 20..... _____

Farkas Edit polgármester

A tájékoztató 1 példányát átvettem:

igénylő aláírása

Szt. 115. § (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az önkormányzat konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megkezdése előtt írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

9/1999. SZCSM r. 22/A. § (1) Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott (ellátott vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. által biztosított adatkezelésről, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem, a személyes adataim kezeléséhez és nyilvántartásához hozzájárulok.

Döbrököz, _____

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:
